Bu form, organizasyonunuzun çeşitli yönetsel kriterler bazında genel yapısının ortaya çıkarılmasına yönelik olarak tasarlanmıştır. Mevcut durumda organizasyonunuzu değerlendirirken aşağıda yer alan her bir önerme için uygun bulduğunuz değeri işaretleyiniz. Ölçekteki değerler şu şekildedir

 **1 =Kesinlikle Katılmıyorum;**

 **2 = Katılmıyorum;**

 **3= Kararsızım;**

 **4 =Katılıyorum;**

 **5= Tamamıyla Katılıyorum**

**1**. Bakanlığın misyon ve hedefleri belirlenerek yazılı hale getirilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**2.** Misyon, hedefler ve öncelikler tüm çalışanlarca bilinmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**3.** Hedef ve öncelikler belirlenirken çalışanların görüşlerine başvurulur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**4**. Hedeflere ulaşma derecesi belirli aralıklarla izlenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**5**. Hedeflere ulaşmada sapmalar belirlendiğinde önlem alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**6**. Orta ve uzun vadeli gelişme planları hazırlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**7.** Hedeflerin geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi için periyodik olarak inceleme ve değerlendirme yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**8.** Mevzuatlardaki gelişmeler düzenli olarak izlenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

9. Organizasyon yapısı Birimin fonksiyonlarını tam olarak yerine getirebilecek niteliktedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**10.** Organizasyondaki tüm iş unvanlarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar net olarak belirlenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**11.** Birimde yetki devri mekanizması işletilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**12.** Kurumda kalifiye elaman temininde sorun yaşanmamaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

13. Kurumda tüm çalışanlar tarafından benimsen bir örgüt kültürü oluşmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

14. Çalışanların eğitim gereksinimlerini belirlemek amacıyla anketler yapılmakta ve sonuçlarına göre dönemsel eğitim programları düzenlenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

15. Yeni iş başı yapan çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 16. Çalışanlara kariyer geliştirme fırsatları verilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

17. Yöneticiler, çalışanların Bakanlık dışındaki eğitimlere katılmalarını teşvik etmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

18. Bakanlık/Birim içi haberleşmeyi tam olarak sağlayan bir raporlama sistemi bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

19. Bakanlık /Birim içi yatay dikey ve çapraz bilgi akışını sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

20. Bakanlık /Birim içi yatay dikey ve çapraz bilgi akışını sağlamaya yönelik periyodik toplantılar düzenlenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

21. Yöneticiler iletişimi güçlendirmek için açık kapı politikası, sohbetler, duyuru, bülten ve benzeri uygulamalarda bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

22. Gerçekleşen faaliyetlerin sonuçların ölçülmesine yönelik olarak çeşitli performans göstergeleri belirlenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

23. Sistemlerin, süreçlerin, hizmetlerin kalitesi belirli zaman aralıklarında değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

24. Performans hedeflerine ulaşılamadığı durumlarda düzeltici önlemler alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

25. İç paydaş memnuniyet düzeylerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

26. İç paydaşlardan toplanan bilgi ve diğer önemli veriler, hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

27.Yöneticiler ve ekip liderleri çalışanların liderlik becerilerini göstermelerine olanak sağlamaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

28. Orta kademe yöneticiler ile Teknik Personel kendi bölüm bütçelerinin oluşturulmasında karar verme yetkisine sahiptir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

29. Orta kademe yöneticiler ile Teknik Personel yeni bir proje yada program oluşturulması konusunda yetki sahibidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

30. Birimde işbirliği ve ekip çalışması ruhu oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

31. Yöneticiler/ ekip liderleri önemli kararlar almadan önce çalışanların düşünce ve önerilerini almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

32. Çalışanların Bakanlık/Birim içinde başka iş unvanlarında çalışma talepleri değerlendirmeye alınır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

33. Kurumda bir “tanıma ve takdir” mekanizması oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

34. Çalışanlar performansları doğrultusunda maddi özendiricilerle teşvik edilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

35. Çalışanlar performansları doğrultusunda maddi olmayan özendiricilerle (plaket, takdirname, vb.) ödüllendirilmektedirler.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Katılımlarınız için teşekkür ederiz.

**İKS Proje Ekibi**