

**MARDİN**

**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**ETİK BEYANNAMESİ**

|  |
| --- |
| **FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** |
| **1** | Hak ve hukuka uyum temel esastır. |
| **2** | Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) asla yapılmaz. |
| **3** | Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur. |
| **4** | Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik, güncellik ve saydamlık gözetilir. |
| **5** | İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır. |
| **6** | Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde net, tutarlı ve yazılıdır. |
| **7** | Hesap verebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur, faaliyetlerde kaynak tasarrufuna önem verilir. |
| **YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** |
| **8** | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İç/Dış tüm paydaşları ile iyi ilişkiler kurar. |
| **9** | Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır. |
| **10** | Kararların tarafsız ve bağımsız alınması katılımcı bir yaklaşım ile sağlanır. |
| **11** | Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir. |
| **12** | Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur. |
| **13** | Başarılı çalışmalar yasal mevzuattaki ödüllendirme sistemi çerçevesince ödüllendirilir. |
| **14** | Yöneticiler personele yaptıkları işlerde bilgi ve tecrübeleri ile destek verir ve sorumluluğunu paylaşır. |
| **15** | Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yasal önlem alınır. |
| **16** | Meslek taassuplarına zemin hazırlanmaz ve meslek taassubu yapılmaz.  |
| **17** | Personele kurum için değerli ve önemli olduğu hissettirilir. |
| **18** | Personel sunulan imkânlardan adil bir şekilde yararlandırılır. |
| **19** | Personelin sağlığının fizyolojik ve psikolojik olarak olumsuz Etkilenmemesi sağlanır. |
| **20** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklere önem verilir. |
| **21** | Yöneticiler kılık kıyafet ve duruşları ile kurumunu en iyi şekilde temsil eder. |
| **ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** |
| **22** | Personel kendi sorumluluklarını bilir ve gereğini zamanında hakkıyla yerine getirir. |
| **23** | Mesai kavramına ve kılık kıyafete azami özen gösterilir. |
| **24** | Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır. |
| **25** | Yöneticiler ve çalışanlar arasında güven esastır. |
| **26** | Çalışanlar birbirleriyle işbirliğine ve bilgi paylaşımına açıktır. |
| **27** | Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söylenebildiği ve dikkate alındığı bir ortam vardır. |
| **28** | Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinler. |
| **29** | Çalışanlar gerektiğinde en üst kademeye ulaşabilir. |
| **30** | Çalışanlara önyargılı yaklaşılmaz ve kendini gösterebilme fırsatı verilir. |
| **31** | Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir. |
| **32** | Çalışanların eşit şartlarda kişisel/mesleki gelişimi ve eğitimi sağlanır. |
| **33** | Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır. |
| **34** | Çalışanlar faaliyetlerinde kişisel çıkar gözetmezler. |
| **35** | Personel kurum için değerli ve önemli olduğu bilir. |
| **36** | Yönetim ve Personel çözüm odaklı davranışlar sergiler. |